

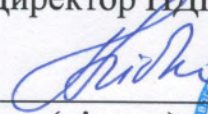
- 1. Згідний повноважень
- 2. Кваліфікація Вченої ради
- 3. Склад Вченої ради
- 4. Організація роботи Вченої ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Науково-дослідного інституту правового забезпечення інноваційного розвитку Національної академії правових наук України (протокол № 2 від «26» грудня 2017 року)

Введено в дію:

Наказ від «26» грудня 2017 року № 155
Директор НДІ ПЗІР НАПрН України


(підпис)



С. В. Глібко

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВЧЕНУ РАДУ

Науково-дослідного інституту правового забезпечення інноваційного розвитку Національної академії правових наук України

І. ЗАГ. ДОКЛАДНИЙ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Компетенція Вченої ради	3
3. Склад Вченої ради	5
4. Організація роботи Вченої ради	6

1.1. Вчена рада Науково-дослідного інституту призначає завіска питання з напрямків діяльності інституту, що належать компетенції, покладає на неї завдання, а також організує розвиток інституту.

1.2. Додатково-делегативні функції Вченої ради реалізуються шляхом колективного обговорення і прийняття рішення з проблем, актуальних для поточної та перспективної діяльності інституту.

1.3. Вчену раду створено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Статуту Інституту.

1.4. У своїй діяльності Вчена рада керується Конституцією України, Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника», Положення Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Інституту та цим Положенням.

1.5. Положення про Вчену раду Інституту затверджується Вченою радою та входить в дію наказом директора Інституту.

2. КОМПЕТЕНЦІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

2.1. До основних завдань Вченої ради Інституту належать:

- визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів науково-дослідної діяльності;
- розгляд і оцінка результатів наукової, видавничої та науково-організаційної діяльності Інституту;

2.2. Відповідно до покладених завдань Вчена рада:

- визначає стратегію розвитку Інституту та перспективних напрямів науково-дослідної діяльності;
- здійснює наукову та науково-технічну оцінку тематичні результати науково-дослідної роботи Інституту;
- розглядає та затверджує поточні (щорічні) цілі та наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок Інституту;
- розглядає питання щодо удосконалення та розвитку структури Інституту;
- затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначає наукових керівників (консультантів);

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Науково-дослідного інституту правового забезпечення інноваційного розвитку Національної академії правових наук України (далі – Вчена рада) є колегіальним дорадчим органом управління науковою, науково-технічною діяльністю Науково-дослідного інституту правового забезпечення інноваційного розвитку Національної академії правових наук України (далі – Інститут), яка утворюється для погодженого вирішення питань з найважливіших напрямів діяльності Інституту, що належать до її компетенції, реалізації покладених на неї завдань, а також перспектив розвитку Інституту.

1.2. Дорадчо-колегіальна функція Вченої ради реалізується шляхом колективного обговорення і прийняття рішень з проблем, актуальних для поточної та перспективної діяльності Інституту.

1.3. Вчену раду створено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Статуту Інституту.

1.4. У своїй діяльності Вчена рада керується Конституцією України, Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову експертизу», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника», Наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Інституту та цим Положенням.

1.5. Положення про Вчену раду Інституту затверджується Вченою радою та вводиться в дію наказом директора Інституту.

2. КОМПЕТЕНЦІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

2.1. До основних завдань Вченої ради Інституту належать:

- визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів науково-дослідної діяльності;
- розгляд і оцінка результатів наукової, видавничої та науково-організаційної діяльності Інституту.

2.2. Відповідно до покладених завдань Вчена рада:

- визначає стратегію розвитку Інституту та перспективних напрямів науково-дослідної діяльності;
- здійснює наукову та науково-технічну оцінку тематики результатів науково-дослідної роботи Інституту;
- розглядає та затверджує поточні (щорічні) плани наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок Інституту;
- розглядає питання щодо удосконалення та розвитку структури Інституту;
- затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначає наукових керівників (консультантів);

- затверджує результати атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результати конкурсу на вакантні посади наукових працівників Інституту;
- висуває видатні наукові праці для присудження премій, медалей та інших видів відзнак працівникам Інституту, у тому числі міжнародних;
- розглядає питання щодо присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушує клопотання про присвоєння почесних звань, державних премій, урядових нагород, галузевих відзнак, стипендій тощо;
- затверджує річні звіти про діяльність та фінансові плани Інституту;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;
- погоджує перелік професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;
- схвалює проект Статуту Інституту, зміни і доповнення до нього та передає Статут для затвердження Президією Національної академії правових наук України;
- затверджує склад редакційних колегій та наукових рад журналів;
- розглядає та затверджує річні плани діяльності Інституту, тематичний і перспективний плани науково-дослідної роботи Інституту (далі – НДР);
- обговорює та затверджує звіти про результати виконання НДР (проміжні та заключні) і стан їх упровадження;
- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів (відділів) з питань їх діяльності;
- розглядає та ухвалює звіт Інституту за рік;
- затверджує перспективні плани випуску друкованої продукції, підготовленої за результатами фундаментальних та прикладних наукових досліджень;
- допускає й рекомендує до друку підготовлені співробітниками Інституту наукові праці, періодичні видання та іншу наукову продукцію;
- розглядає питання щодо рекомендування робіт наукових працівників, аспірантів, докторантів на здобуття різних премій, участі в конкурсах тощо;
- розглядає питання міжнародного наукового співробітництва Інституту;
- розглядає питання про створення спеціалізованих вчених рад в Інституті та звіти про їх діяльність за рік;
- розглядає питання підготовки наукових кадрів;

- визначає наукові спеціальності, за якими в Інституті відкриваються аспірантура й докторантура;
- рекомендує співробітників Інституту для навчання в аспірантурі та докторантурі Інституту та в інших наукових установах;
- затверджує індивідуальні плани роботи аспірантів і докторантів;
- визначає організаційні основи проведення кандидатських іспитів;
- розглядає звіти здобувачів наукового ступеня;
- вирішує інші питання щодо діяльності Інституту, визначені його Статутом.

3. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. Кількісний склад членів Вченої ради визначається відповідно до Статуту Інституту.

3.2. Директор, заступник директора з наукової роботи і вчений секретар Інституту є членами Вченої ради за посадою.

3.3. Три чверті складу Вченої ради обираються таємним голосуванням колективу наукових працівників Інституту, а решта її членів призначається наказом директора Інституту.

3.4. Вчену раду Інституту очолює її голова. Обов'язки голови Вченої ради Інституту також можуть бути покладені, за його відсутності, на одного із членів Вченої ради Інституту шляхом прийняття відповідного рішення на засіданні Вченої ради.

3.5. Голова та вчений секретар Вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

3.6. До складу Вченої ради можуть бути обрані провідні вчені та спеціалісти, які не працюють в Інституті.

3.7. До складу Вченої ради Інституту також входять голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих вчених (представник молодих вчених) Інституту.

3.8. Склад Вченої ради Інституту затверджується наказом директора Інституту на строк здійснення директором своїх повноважень відповідно до результатів таємного голосування колективу наукових працівників Інституту.

3.8.1. У разі кадрових змін щодо особи, яка є членом Вченої ради за посадою (звільнення, відпустка по догляду за дитиною, відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами тощо), така особа виключається зі складу Вченої ради за наказом директора Інституту.

Замість тимчасово відсутньої або виключеної особи до складу Вченої ради тимчасово або на постійній основі зараховується інший науковий працівник Інституту відповідно до наказу директора Інституту після проведення відповідної процедури виборів або призначення.

3.9. Відповідальність за організацію роботи і ведення діловодства Вченої ради покладається на вченого секретаря Вченої ради.

3.10. Вчений секретар Вченої ради підконтрольний та підзвітний голові та заступникам голови Вченої ради.

3.11. Вчений секретар Вченої ради зобов'язаний:

- наприкінці року розробляти план заходів та засідань Вченої ради на поточний рік;
- здійснювати підготовку чергових і позачергових засідань Вченої ради;
- оформлювати особові справи осіб, які представлені до затвердження у вченому званні, для відправлення до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності. Вести облік цих справ і контроль їх проходження у атестаційній колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності;
- доводити рішення Вченої ради до відома виконавців та збирати звіти про виконання таких рішень;
- організовувати роботу лічильної комісії при проведенні таємного голосування;
- оформлювати своєчасно протоколи Вченої ради у строк протягом не більше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання;
- забезпечувати оформлення та виконання рішень Вченої ради, ухвалених на засіданнях;
- систематично (не рідше, ніж один раз на місяць, як правило, в перший тиждень місяця) здійснювати моніторинг реалізації рішень Вченої ради, а також інформувати про результати голову та членів Вченої ради;
- здійснювати поточний контроль за своєчасним виконанням рішень Вченої ради;
- доводити до доповідачів інформацію про підготовку матеріалів згідно з порядком денним;
- готувати матеріали до засідання Вченої ради, знайомити голову Вченої ради з матеріалами чергового засідання та в разі потреби вносити корективи до проекту порядку денного;
- організовувати ознайомлення членів Вченої ради з проектами рішень.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Діяльність Вченої ради здійснюється відповідно до поточного плану роботи на рік, який схвалюється на засіданні Вченої ради та затверджується директором Інституту в січні поточного року.

4.2. Основною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, але не рідше одного разу на місяць. Для вирішення невідкладних питань за ініціативою голови та/або членів Вченої ради можуть скликатись позачергові засідання Вченої ради.

4.2.1. У разі неможливості безпосередньої участі члена Вченої ради або іншого учасника у засіданні Вченої ради з поважних причин, участь у ньому може здійснюватися у режимі відеоконференції за допомогою Skype.

4.3. Організація підготовки засідання Вченої ради покладається на вченого секретаря Вченої ради. Відповідальність за своєчасну і якісну

підготовку матеріалів до засідання Вченої ради покладається на доповідачів і керівників структурних підрозділів, визначених для підготовки питань порядку денного, а також вченого секретаря. Контроль за своєчасним поданням усіх необхідних матеріалів та їх перевірку здійснює вчений секретар. У разі виявлених недоліків матеріали повертаються на доопрацювання.

4.4. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається вченим секретарем Вченої ради і надсилається членам Вченої ради не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати проведення з пропозицією подати доповнення. У випадку скликання позачергового засідання Вченої ради цей термін може бути скорочений.

4.5. До кожного засідання вчений секретар Вченої ради складає реєстраційний лист, узгоджений з головою або заступником голови Вченої ради й доводить до відома всіх членів та запрошених осіб остаточно затверджений порядок денний.

Перед засіданням проходить реєстрація членів Вченої ради з підтвердженням присутності власноручним підписом у реєстраційному листі.

У разі, якщо член Вченої ради приймає участь у її засіданні дистанційно (у режимі відеоконференції) про це зазначається в протоколі Вченої ради.

4.6. Засідання Вченої ради проводиться за умови, коли у ньому беруть участь не менше половини від загальної кількості членів Вченої ради, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на присудження премій і медалей та інших питань, де обов'язковою є присутність $2/3$ від загальної кількості членів Вченої ради. У засіданнях Вченої ради беруть участь її члени особисто та особи, які запрошені для розгляду окремих питань.

4.7. Засідання Вченої ради веде її голова, а у разі його відсутності – головуєчий, який обирається на засіданні Вченої ради.

У разі відсутності вченого секретаря Вченої ради за дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів для розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують заступник директора Інституту і керівники відповідних структурних підрозділів (відділів).

4.8. Під час засідань голова Вченої ради надає слово для доповіді, співповіді, виступів, заключного слова, заяв, резолюцій, пояснень, зауважень, запитань, повідомлень і довідок, внесення пропозицій, поправок, відповіді на поставлені запитання, репліки, виголошення окремої думки.

4.9. Загальну тривалість часу для розгляду питання порядку денного засідання пропонує голова Вченої ради перед початком його обговорення залежно від кількості виступаючих.

4.10. Рішення Вченої ради приймаються шляхом голосування. Право голосу на засіданні Вченої ради мають тільки її члени.

4.11. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради, крім випадків розгляду клопотань про присвоєння працівникам Інституту

вчених звань, де рішення вважаються ухваленими, якщо за них голосувало не менш ніж 3/4 присутніх членів Вченої ради. Рішення приймаються шляхом відкритого голосування, а за рішенням Вченої ради – таємним.

4.12. Для проведення таємного голосування та підрахунку його результатів Вчена рада відкритим голосуванням обирає лічильну комісію у складі не менш трьох членів Вченої ради. Лічильна комісія обирає голову. До складу лічильної комісії не може бути включений член Вченої ради, якщо його кандидатура балотується. Протокол лічильної комісії про результати таємного голосування затверджується відкритим голосуванням.

У таємному голосуванні беруть участь лише присутні члени Вченої ради. Лічильна комісія видає членам Вченої ради під розписку бюлетені для балотування. Члени Вченої ради, які не були присутні при розгляді питання про обрання чи переобрання на посаду, про представлення до присвоєння вченого звання, у голосуванні при вирішенні цього питання участі не приймають.

Члени лічильної комісії в окремому приміщенні розкривають скриньку для голосування, підраховують бюлетені і складають за підсумками голосування протокол.

Бюлетені, які не були роздані, залишаються у лічильної комісії із відповідною позначкою про це у протоколі. Протоколи лічильної комісії додаються до протоколу засідання Вченої ради.

4.13. Рішення, прийняті на засіданні Вченої ради оформлюються протоколом, який складається протягом не більше 5 (п'яти) робочих днів після проведення засідання та підписується головою Вченої ради або головуючим на засіданні та вченим секретарем.

До протоколу додаються всі матеріали, що розглянуті Вченою радою. Всі документи нумеруються і прошиваються.

Витяги з протоколів за наявності відповідного запиту, направляються установам, закладам, організаціям, окремим особам. Облік і збереження протоколів забезпечує вчений секретар Вченої ради.

4.14. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом директора Інституту.

4.15. Виконання рішень Вченої ради забезпечується особами, визначеними у рішенні ради відповідними за них; вони також несуть відповідальність за своєчасність і якість виконання рішень.

4.16. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається на вченого секретаря Вченої ради.

4.17. Учений секретар Вченої ради до передачі матеріалів в архів Інституту зберігає їх і надає в установленому порядку витяги з рішень Вченої ради.